

# Antrag

auf Erlass / Minderung der Gebühren gem.  
§ 4 Abs. 6 des Thüringer Hochschulgebühren-  
und - entgeltgesetzes (ThürHGEG), **Härtefälle**



Zentrum für studentische und akademische  
Angelegenheiten  
Altonaer Straße 25, 99085 Erfurt

Tel.: 0361 6700 111  
E-Mail: studierendenservice@fh-erfurt.de

## 1. Persönliche Daten

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Matrikel-Nr.
Telefon-Nr.	E-Mail

## 2. Antragsdaten

Studiengang (Bitte Abschluss und Fachrichtung angeben)

Für das Semester: WiSe \_\_\_\_\_ / SoSe \_\_\_\_\_ beantrage ich:

- den Erlass der Gebühr.  
 eine Minderung um: \_\_\_\_\_

wegen:

- studienzeitverlängernden Auswirkungen einer Behinderung / chronischen oder schweren Erkrankung**  
Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:  
• ärztliche Bescheinigung über das Vorliegen einer Behinderung / chronischen oder schweren Erkrankung und deren Auswirkungen auf den Studienverlauf  
• formlose Erklärung über den bisherigen Studienverlauf und den geplanten Abschluss
- studienzeitverlängernden Folgen als Opfer einer Straftat**  
Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:  
• Nachweis über die Anerkennung als Opfer einer Straftat  
• ärztliche Bescheinigung über die Folgen der Straftat und deren Auswirkungen auf den Studienverlauf  
• formlose Erklärung über den bisherigen Studienverlauf und den geplanten Abschluss
- wirtschaftlicher Notlage in zeitlich unmittelbarer Nähe zum letzten Abschnitt der Abschlussprüfung**  
Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:  
• Nachweis über die Meldung zur Abschlussprüfung  
• Nachweis über die Erbringung aller weiteren Studienleistungen  
• Nachweise über die Vermögens- und Einkommensverhältnisse (siehe anliegende Tabelle – Anlage zum Antrag Härtefälle)
- unzumutbarer Härte wg. der besonderen Umstände des Einzelfalles**  
Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:  
• detaillierte Darstellung der Umstände unter Beigabe von geeigneten Nachweisen

**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.**

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller*in
------------	-------------------------------

### Hinweise:

- Der Antrag für Rückmelder muss bis Abschluss der Rückmeldefrist eingereicht werden.
- Der Antrag für Neueinsteiger muss bis Abschluss der Einschreibfrist (siehe Studienplatzbescheid) eingereicht werden.

# Anlage zum Antrag – Härtefälle –

Wirtschaftliche Notlage in zeitlich unmittelbarer Nähe zum letzten Abschnitt der Abschlussprüfung (§ 4 Absatz 6 Satz 2 Nr. 3 ThürHGEG)



Zentrum für studentische und akademische  
Angelegenheiten  
Altonaer Straße 25, 99085 Erfurt

Tel.: 0361 6700 111  
E-Mail: studierendenservice@fh-erfurt.de

## 1. Persönliche Daten

Name, Vorname		Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		Matrikel-Nr.
Telefon-Nr.	E-Mail	

## 2. Antragsdaten

Zur Begründung meines Antrages erkläre ich folgendes und lege die notwendigen Unterlagen und Belege bei:

Wirtschaftliche Situation (ggf. auf gesondertem Blatt)

Familienstand:  ledig  verheiratet  geschieden

### Monatliches Einkommen in Euro

(bei Verheirateten auch Einkommen des Ehegatten)

Art	Betrag in Euro	Beleg-Nr.
Unterhalt		
Nebenjob		
Sonstiges		
Kontoauszüge (der letzten 3 Monate)		
<b>Summe</b>		

### Vermögen

Art	Wert in Euro	Beleg-Nr.
Sparguthaben		
Wertpapiere		
Immobilien		
Sonstiges (z.B. Kfz)		
<b>Summe</b>		

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller*in
------------	-------------------------------

### Erklärung:

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit der im Zusammenhang mit diesem Antrag gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass Veränderungen gegenüber den gemachten Angaben unverzüglich dem Studierendensekretariat der FH Erfurt anzuzeigen sind. Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafrechtlich verfolgt werden und zur Nachforderung der erlassenen Gebühr führen können.