

Informationen für neue Hochschulgruppen

Erstellung einer eigenen Hochschulmailadresse:

Um als Hochschulgruppe für die Studierenden erreichbar zu sein und dafür nicht eure privaten Mailadressen verwenden zu müssen, könnt ihr euch über den folgenden Link eine allgemeine Hochschulmailadresse einrichten lassen. Das ausgefüllte Formular schickt ihr anschließend an die Mailadresse des Hochschulrechenzentrums: hrz@fh-erfurt.de

Link: https://moodle.fh-erfurt.de/pluginfile.php/302127/mod_folder/content/o/Funktionsmailadresse.pdf?forcedownload=1

Raumbuchung:

Für die Treffen eurer Hochschulgruppe stehen euch sowohl Räume in Haus 11 als auch den weiteren Gebäuden und Standorten der FH zur Verfügung. Über den folgenden Link könnt ihr einen Raum anfragen und buchen. Der Abschnitt „Angebot zur Raumanmietung“ muss dabei nicht ausgefüllt werden.

Link: <https://www.fh-erfurt.de/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=17128&token=0ff335e4e8ec8518e9ea548b35692615c6252a3d>

Schlüssel für die Räume:

Um einen Raumschlüssel zu bekommen, meldet euch per Mail bei Frau Sabine Schmidt von der Hausverwaltung.

E-Mailadresse: sabine.schmidt@fh-erfurt.de

Informationen für die FH-Erfurt Homepage:

Damit eure Hochschulgruppe auf der Homepage aufgelistet werden kann, schickt bitte folgende Informationen per Mail an: alicia.rabe@fh-erfurt.de

- Name der Hochschulgruppe
- Eine kurze Beschreibung über das, was ihr in eurer Hochschulgruppe machen möchtet
- Private E-Mailadresse oder Hochschulmailadresse
- Falls vorhanden Instagram und Facebook Link
- Informationen dazu wann und wo ihr euch treffen möchtet
- Ein Logo/Bild

Hier findet ihr die aktuellen Hochschulgruppen auf der Homepage und könnt euch ggf. Inspiration holen: <https://stura.fh-erfurt.de/die-hochschulgruppen>

Whatsapp-Gruppe:

Um alle Hochschulgruppen kontaktieren und auf denselben Stand bringen zu können, gibt es eine gemeinsame Whatsapp-Gruppe. Bitte tretet dieser Gruppe über den folgenden Link bei und stellt euch kurz vor: <https://chat.whatsapp.com/Kz5IEgmfayWCbzuu8Zg4JY>

Finanzanträge:

Wenn ihr für eure Hochschulgruppe Materialien benötigt, könnt ihr diese über den StuRa beantragen.

Bei einem Betrag unter 150 Euro entscheiden die Finanzbeauftragten des StuRa über eine Genehmigung. Schickt dafür eine E-Mail an: StuRa@FH-Erfurt.de

Ab einem Betrag von 150 Euro müsst ihr den folgenden Finanzantrag ausfüllen und an dieselbe StuRa Mailadresse schicken. Bei Materialien über 400 Euro werden zusätzlich drei Vergleichsangebote benötigt. Wir laden euch dann zur persönlichen Vorstellung in die StuRa Sitzung ein, in der wir über euren eingereichten Antrag abstimmen.

Link: https://moodle.fh-erfurt.de/pluginfile.php/221446/mod_folder/content/0/Finanzantrag%20Antrag%20auf%20Projektförderung.pdf?forcedownload=1

Anerkennung der Credit Points:

Ihr könnt euch pro Semester maximal 2 Credits für aktives Mitwirken in eurer Hochschulgruppe anerkennen lassen. Die Höhe der CP- Vergabe wird von den StuRa Sprechern bestimmt, je nach zeitlichem Aufwand und Engagement (30 Stunden sind 1 CP für eine Person) Füllt das folgende Dokument aus und lasst es anschließend von einer SprecherIn der Hochschulgruppe, einem der StuRa Sprecher sowie dem Modulverantwortlichen Thilo Fiegler unterschreiben. Den bestätigten Antrag auf Anerkennung leitet ihr dann dem zentralen Prüfungsamt zu.

Link: https://moodle.fh-erfurt.de/pluginfile.php/221446/mod_folder/content/0/Antrag%20auf%20Anerkennung%20von%20CPs%20für%20Hochschulisches%20Engagement.pdf?forcedownload=1

Wenn ihr Fragen, Probleme oder Wünsche habt, meldet euch gerne in der Whatsapp-Gruppe oder unter der folgenden Mailadresse: alicia.rabe@fh-erfurt.de